

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sara Hildénin taidemuseon museonjohtaja Anna Hjorth-Röntysen sivutoimilupa  
TRE:2870/01.02.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, p. 040 7505 254, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntyselle myönnetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa Suomen Museoliitto ry:n hallituksen jäsenyyden hoitamiseksi 22.5.2024 - 22.5.2027.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Sivutoimeen käytettävästä virka- ja matka-ajasta sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

**Perustelut**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen:

Haen sivutoimilupaa Suomen Museoliitto ry:n hallituksen toimintaan osallistumiseen ajalle 22.5.2024-22.5.2027. Suomen Museoliitto ry:n hallitus kokoontuu 10 kertaa vuodessa, joista 1-2 kokouksen yhteydessä järjestetään kokopäivän strategiapäivä. Tehtävän hoitaminen edellyttää työajan käyttämistä noin 2 h/kk sekä 1-2 kokonaista päivää vuodessa, mikä mahdollistaa hallitustyöskentelyyn ja strategiapäiviin osallistumisen.

Osallistuminen Museoliiton hallituksen toimintaan tarjoaa näköalapaikan museoalan strategiaan. Museoliiton hallituksen jäsenyys mahdollistaa vaikuttamisen museokentän edunvalvontaan sekä osallistumisen museotoiminnan tukemiseen. Hallituksen jäsenyys tuo mainetta ja näkyvyyttä Tampereen kaupungille ja kaikille sen museoille. Museoliittokonsernin muodostavat Museoliitto sekä Museokortti-palvelua tuottava FMA Creations Oy. Toimiminen näiden molempien hallituksessa toiminen kasvattaa ymmärrystä museoiden toimintaympäristön muutoksesta. Hallitustoiminta tarjoaa valmiuden edistää edelleen yhteistyötä Tampereen kaupungin ja valtakunnallisen museokentän välillä. Oman asiantuntijuuden kannalta hallitustyöskentely tarjoaa mahdollisuuden verkostoitua, vahvistaa omaa museoalan osaamista ja jakaa tätä kautta hankittua osaamista oman työyhteisön ja kollegoiden kanssa.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 15.5.2024 § 104 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Lausunnot**

Kulttuurijohtaja Sampo Terho:

Museoliiton hallituksessa museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen voi seurata ja vaikuttaa koko museoalan strategiaan, sekä osallistua alan edunvalvontaan, tuoden samalla Tampereen kaupungin näkökulmaa koko museoalan kehittämiseen. Hallituksen jäsenyys ylläpitää Tampereen kaupungin ja museoiden statusta valtakunnallisesti merkittävänä alan toimijoina. Hallitustyö tarjoaa myös mahdollisuuksia edistää yhteistyötä Tampereen kaupungin ja valtakunnallisen museokentän välillä ja antaa mahdollisuuksia verkostoitumiseen. Hjorth-Röntynen hallitustyössä saamaa tietoa ja osaamista voidaan välittää ja hyödyntää koko Tampereen museokentässä. Puollan sivutoimiluvan hyväksymistä Anna Hjorth-Röntyselle.

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Sivutoimiluvan myöntäminen on kaupungin edun kannalta perusteltua.

### **Tiedoksi**

Anna Hjorth-Röntynen, Sampo Terho, Susanna Lampola-Autio, Sirpa Lempinen

### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 19.8.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 16.8.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
16.08.2024

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 22

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.